

Kontakt Übungsleiterbezuschussung:

Tel.: 069/6789-318 oder -254

Mail: rhoffmeister@lsbh.de

pspecht@lsbh.de

Abendhotline: donnerstags bis 20 Uhr

Termine Abendhotline sowie Infos:

www.lsbh-vereinsberater.de

Checkliste zur Bearbeitung des Kombiformulars

„Verwendungsbestätigung 2018 / Antrag 2019

für Zuschüsse für die Beschäftigung von Übungsleitern“

1. **Lizenzgültigkeiten prüfen:** Kopien der gültigen Lizenzen möglichst dem Antrag beilegen. Bitte beachten Sie, dass uns Lizenzverlängerungen nicht von allen Fachverbänden automatisch gemeldet werden!
Für Übungsleiter, für die erstmalig ein Antrag gestellt wird, bitte ebenfalls eine Lizenzkopie beilegen.
2. **Unterschriften der Übungsleiter**
 - Mit seiner Unterschrift **bestätigt der Übungsleiter**
 - die **in 2018 geleisteten Stunden** (Spalte 8),
 - die **geplanten Wochen- bzw. Jahresstunden für 2019** (Spalten 6 und 7) sowie
 - dass er vom Verein **gegen Entgelt beschäftigt** wird.
Bitte beachten Sie bei der Stundenangabe, dass **ausschließlich der regelmäßige praktische Übungsbetrieb bezuschusst wird** (keine Fahrten, Trainingslager, Theorie etc.)!
 - Zuschüsse für Übungsleiter **im Bereich Rehasport** sind direkt beim **Hessischen Behinderten- und Rehabilitationssportverband** zu beantragen. Eine Förderung seitens des lsb h erfolgt für diese Übungsleiter nicht.
 - Die **Unterschrift des Übungsleiters** muss **nach Ergänzung der Spalten 5-9 direkt neben diesen Angaben** (Spalte 10) erfolgen. Eine Blanksignatur (ohne nebenstehende Stundenangaben) – beispielsweise auf einer Kopie des Antrags – kann nicht berücksichtigt werden.
 - **Unterschrift kann nicht eingeholt werden:**
 - in 2018 geleistete Stunden in Teil B, Spalte 8 eintragen und durch Auszahlungsquittungen bzw. Bankbelege bestätigen!
 - eine Förderung für 2019 kann in diesem Fall nicht erfolgen.
 - **Unterschriften im Auftrag („i.A.“) oder in Vertretung („i.V.“)** können nicht berücksichtigt werden.
3. **Alle relevanten Spalten** (Teil B, Spalten 5-9) **ausfüllen** (siehe Beispiel im Antrag)!
4. **Neue Übungsleiter**
 - Daten des Übungsleiters (**Vor- und Nachname, Geburtsdatum**) leserlich und in **Druckbuchstaben** ergänzen!
 - Nur **Übungsleiter** aufführen, die
 - **lizenzierter** sind (gemäß der geltenden Richtlinien) oder **sich aktuell in Ausbildung befinden** und
 - vom Verein **gegen Entgelt** beschäftigt werden (siehe Teil A, Punkt 2.).
 - Die ÜL-Nr. (Spalte 1) ist **nicht** die Lizenznummer, sondern unsere interne Datei-Nummer (bitte freilassen, wenn diese nicht bekannt ist!).
5. Alle **rechtsverbindlichen Unterschriften** (Teil A, Punkt 4.) einholen!

6. Datenschutzhinweis

Der lsb h erhebt, verwendet und speichert die personenbezogenen Daten der Übungsleiter ausschließlich im Rahmen der Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Nachfolgend werden Art, Umfang und Zweck der Datenerhebung und -verwendung erläutert:

- Erhebung und Verarbeitung von Daten

Die Speicherung dient internen Zwecken zur Bearbeitung der Übungsleiterförderung. Erfasst werden:

- Name des Übungsleiters,
- Geburtsdatum des Übungsleiters,
- die Lizenzgültigkeit sowie
- die Sportart.

- Nutzung und Weitergabe personenbezogener Daten

Soweit der Antragsteller personenbezogene Daten zur Verfügung gestellt hat, verwendet der lsb h diese nur zur Bearbeitung der Übungsleiterförderung und für die technische Administration. Personenbezogene Daten werden vom lsb h an Dritte nur weitergegeben oder sonst übermittelt, wenn dies zum Zwecke der Förderungsabwicklung oder zu Abrechnungszwecken erforderlich ist. Der Übungsleiter willigt mit der Beantragung der Fördermittel und seiner Unterschrift in die Erhebung und Speicherung der o.a. Daten ein.

Bei Kopie des Formulars zwecks Einholung der Angaben und Unterschrift eines Übungsleiters können bereits vorhandene Angaben anderer Übungsleiter auf der Kopie geschwärzt werden.

- Auskunftsrecht

Auf schriftliche Anfrage informiert der lsb h den Übungsleiter über die zu seiner Person gespeicherten Daten.

7. Teil A, Punkt 5. nur unterschreiben, wenn **hauptamtliche Übungsleiter** beschäftigt werden!
8. Das Formular dient auch zur **Abrechnung der Mittel aus dem Vorjahr** und ist somit auch einzureichen, wenn der Verein im laufenden Jahr **keine Übungsleiter beschäftigt**.
9. Die Einreichung des Formulars muss **über die Stadt bzw. die Gemeinde und den Kreis** erfolgen. Die Durchschrift ist für Ihre Unterlagen bestimmt. Bitte behalten Sie diese zurück!
10. Auf **fristgerechte Einreichung** achten!
=> Formular muss dem lsb h bis zum **31.03.2019** vorliegen.